



АМБАСАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ - ЛОНДОН

28 Belgrave Square, London,
SW1X 8QB, United Kingdom

Phone: 020 7235 9049; Fax:
020 7235 7092

E-mail:

embassy.london@mfa.rs ,

www.london.mfa.gov.rs

Број : 258-28/2019

Датум:27.11.2019.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку радова

Израда Главног/Извођачког пројекта и извођење радова адаптације
објекта на адреси 7 Dering Street, W1S 1AE, London
редни број 258-28/2019

Лондон, новембар 2019. године

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ
6. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Амбасада Републике Србије у Лондону
28 Belgrave Square, London, SW1X8QB, United Kingdom
Телефон: + 44 207 235 9049; Факс: + 44 207 235 7092;
Е-mail: embassy.london@mfa.rs
Интернет страница: www.london.mfa.gov.rs

1.2 Напомена да се спроводи поступак набавке радова велике вредности

Предметни поступак набавке радова велике вредности се спроводи на основу Директиве о набавкама у дипломатско – конзуларним представништвима РС, бр.716/ГС од 20.05.2013, године, Упутствао спровођењу набавки у ДКП РС у иностранству бр.716-2/ГС од 03.07.2013. године и Одлуке о покретању поступка набавке велике вредности радова број: 258-26/2019 од 17.11.2019.године.

1.3 Предмет набавке

Предмет набавке су израда Главног/Извођачког пројекта (на основу Идејног архитектонског решења) - Прва фаза и извођење радова адаптације објекта на адреси 7 Dering Street, W1S 1AE, London - United Kingdom – Друга фаза, ради привођења објекта намени за потребе смештаја Културног центра Републике Србије у Лондону. Предмет набавке је ближе одређен у поглављу 4. Техничке спецификације.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор на основу критеријума „најниже понуђена цена“.

1.5 Одлука о додели уговора ће бити донета у року од пет дана од дана отварања понуда. Наручилац задржава сва права по питању доношења одлуке о додели уговора најповољнијем понуђачу. Наведена одлука не може бити предмет спора и вођења поступка пред правосудним органима земље пријема.

1.6 Рок за достављање понуде је 12. децембар 2019. године до 12.00. часова.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском или енглеском језику.

2.2 Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припреме понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Ако се у понуди врше исправке потребно је да исте буду парафиране и оверене печатом понуђача. Понуда мора да буде јасна и недвосмислена, са свим прилозима који представљају саставни део документације.

Пожељно је да сви документи, поднети у понуди, буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

2.3 Понуда са варијантама није дозвољена

Понуђачи морају поднети понуду за целокупну набавку, понуда са варијантама није дозвољена.

Наручилац задржава право да одустане од вршења избора:

- ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;
- уколико ребалансом буџета дође до промене у расположивим финансијским средствима;
- услед више силе или из других оправданих разлога.

2.4 Услови које мора да испуни понуђач

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе доказе наведене у делу 3. конкурсне документације, попуњене и оверене обрасце и изјаве из дела 5. конкурсне документације, попуњен и оверен модел уговора (део 6. конкурсне документације).

2.5 Место извођења радова, обилазак објекта, додатне информације и објашњења

Радови ће се изводити на згради Културног центра Републике Србије у Лондону на адреси, 7 Dering Street, W1S 1AE, London, United Kingdom.

У циљу ближег упознавања са предметом набавке и доброг сагледавања посла, овлашћено лице потенцијалног понуђача може пре достављања понуде да обиђе објекат, уз претходну најаву на телефон Амбасаде Републике Србије у Лондону: + 44 207 235 9049 или e-mail: embassy.london@mfa.rs

Заинтересовано лице може, писаним путем на *e-mail* адресу: embassy.london@mfa.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 2 (два) дана од пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

2.6 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети понуду самостално, са подизвођачем или као група понуђача (заједничка понуда).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

- **Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

- **Група понуђача (заједничка понуда)**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

2.7 Поверљивост понуде

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

2.8 Права наручиоца после отварања понуда

Наручилац може, после отварања понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења, да изврши контролу и допуштене исправке од понуђача као и да изврши контролу код понуђача.

2.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

А) Прва фаза – Израда Главног/Извођачког пројекта

- До 40% од уговорене цене за Прву фазу, на име аванса, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна и банкарске гаранције, односно одговарајућег средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (уколико понуђач захтева аванс);

- Остатак уговорене цене у року од 15 до 45 дана од дана записничке примопредаје пројекта наручиоцу.

Б) Друга фаза – Извођење радова адаптације

- До 40% од уговорене цене за Другу фазу, на име аванса, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна и банкарске гаранције, односно одговарајућег средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (уколико понуђач захтева аванс);

- Остатак уговорене цене сукцесивно, у року од 15 до 45 дана од пријема привремених и окончане ситуације. Обрачун и плаћање изведених радова ће се вршити на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу, обострано потписаних од стране понуђача и надзорног органа и уговорених јединичних цена из понуде.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Наручилац задржава право да динамику уплате усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

2.10 Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да достави:

А) за Прву фазу – Израда Главног/Извођачког пројекта

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања (или друго средство финансијског обезбеђења које се издаје за тражене сврхе)**, у року од 10 дана од дана закључења уговора, а која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, понуђач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико понуђачне буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором. **(понуђач доставља само ако је тражио исплату аванса).**

Б) за Другу фазу – Извођење радова адаптације

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања (или друго средство финансијског обезбеђења које се издаје за тражене сврхе)**, у року од 10 дана од дана закључења уговора, а која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, понуђач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико понуђачне буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором. **(понуђач доставља само ако је тражио исплату аванса).**
- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла (или друго средство финансијског обезбеђења које се издаје за тражене сврхе)**, у року од 10 дана од дана закључења уговора, а која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, понуђач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико понуђачне буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.
- **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року (или друго средство финансијског обезбеђења које се издаје за тражене сврхе)**, у тренутку примопредаје добара, а која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је пет дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року уколико понуђачне буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен

уговором. Уколико понуђачне достави банкарску гаранцију у траженом року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач је такође дужан да достави:

- **Полису осигурања од професионалне одговорности по свим штетним догађајима. (за Прву фазу)**
- **Полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта Наручиоцу. (за Другу фазу)**

*Напомена: У случају да наведена средства обезбеђења не постоје као таква у држави у којој понуђач има седиште, потребно је да понуђач достави писану изјаву у којој исто и наводи као и која средства обезбеђења се издају за тражене сврхе у складу са прописима државе у којој понуђач има седиште као и да иста и достави.

2.11 Гарантни рок

Општа гаранција се односи на исправност и квалитет изведених радова и **мора износити најмање 2 (две) године.**

Недостатке настале у гарантном року, понуђач је дужан да отклони бесплатно и то у најкраћем року.

У случају да понуђач не обезбеди тражени гарантни рок (дефинисан у ставовима овог поднаслови) понуда ће бити одбијена.

2.12 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана рачунајући од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се сматра неприхватљивом.

2.13 Рок завршетка радова

Рок завршетка радова који су предмет ове набавке је:

- за Прву фазу – 40 календарских дана
- за Другу фазу – 120 календарских дана,

тј. укупно **160 календарских дана** од дана увођења понуђача у посао. Дан увођења у посао је дан после датума пријема дозволе за извођење од надлежног градског органа.

Сматра се да је понуђач прикупио све информације о стању објекта, па нема никаквих права за евентуално тражење било каквих накнада по основу необавештености о условима и року грађења.

2.14 Разлози за одбијање понуде

Биће разматране само потпуне понуде, које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из тендерске документације.

Непотпуне понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Неблаговремене понуде неће бити узете у разматрање. Оне се неотворене враћају пошљаоцу.

2.15 Критеријум за избор најповољније понуде

Избор најповољнијег понуђача коме ће бити додељен уговор, врши се применом критеријума „најниже понуђене цене“, по претходно испуњеним свим захтевима и обавезним условима наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

2.16 Могућност преговарања након отварања понуда

Наручилац може након отварања и рангирања понуда да спроведе поступак преговарања са понуђачима који су испунили услове, уколико су све достављене понуде преко процењене вредности.

Предмет преговарања ће бити цена. Поступак преговарања се може спровести у више кругова о чему се води записник.

Одлука о избору добављача је искључиво одлука Амбасаде Републике Србије у Лондону. Одлука се не може опозвати.

2.17 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Вредности у конкурсној документацији и цена у понуди се исказују у британским фунтама (GBP) без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђена цена обухвата: трошкове израде Главног/Извођачког пројекта и трошкове извођења радова адаптације према том пројекту и све друге зависне трошкове неопходне за реализацију предмета уговора.

Наручилац не сноси путне и смештајне трошкове понуђача чије је седиште ван Лондона, начињене ради обиласка објекта током реализације предмета уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2.18 Измене и допуне конкурсне документације

Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, наручилац ће без одлагања и без накнаде те измене или допуне објавити на својој интернет страници.

Све измене и допуне, чине саставни део конкурсне документације.

2.19 Исправка у подацима

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању података у конкурсној документацији, дужан је да је исправи, правилно попуни, печатом овери и потпише овлашћено лице понуђача.

2.20 Обустава поступка набавке

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године

2.21 Извођење радова по систему „кључ у руке“

Након увођења у посао, изабрани понуђач ће приступити изради Главног/Извођачког пројекта, а након тога, реализацији извођења радова адаптације, према овом пројекту, на објекту Културног Центра Републике Србије 7 Dering Street, W1S 1AE, London, United Kingdom то:

Изабрани понуђач ће без посебних/додатних трошкова по наручиоца извршити све пројектантске, припремне, грађевинске, занатске, завршне и друге радове, који се не наводе одвојено, али су неопходни за комплетирање и обезбеђивање функционалности објекта, искључујући радове као што су набавка и монтажа намештаја, уградног намештаја, светилки и покретних панелних преграда.

Наручилац је дужан да о свом трошку ангажује Building Control.

Изабрани понуђач је дужан да стручним и квалитетним извршењем посла обезбеди наручиоцу добијање позитивне техничке контроле (Completion certificates) изведених радова за објекат.

Наручилац је дужан да о свом трошку спроведе Party wall process.

Изабрани понуђач ће са дужном пажњом испунити предмет набавке у складу са уговором о набавци, техничком и другом уговорном документацијом.

Изабрани понуђач ће са дужном пажњом испунити предмет набавке у складу са Construction Design and Management Regulations 2015.

Наручилац је дужан да о свом трошку спроведе Party wall process.

Наручилац је дужан да о свом трошку обезбеди, уколико је неопходно, нове прикључке инсталација.

Изабрани понуђач је дужан да, уколико у току извођења радова дође до неминовних измена, исте унесе у пројекат – пројекат изведеног стања.

Изабрани понуђач ће током извођења радова обезбедити целокупну контролу над подизвођачима (уколико наступа са подизвођачем), радну снагу, материјале, грађевинска и монтажна постројења, опрему за извођење и све остало, било да је привремене или сталне природе неопходно за испуњење и/или завршетак испуњења предмета набавке све док потреба за тим постоји или проистиче из уговорне документације.

Изабрани понуђач је обавезан да на градилишту уредно води и чува сву уговорну и градилишну документацију.

Изабрани понуђач ће пројекте, цртеже, спецификације и градилишну документацију држати на градилишту и у свако доба ће бити доступни наручиоцу, надзору и/или свакој особи коју наручилац овласти у писаној форми.

Изабрани понуђач може, уз сагласност наручиоца, без посебних трошкова по наручиоца, изводити радове ноћу, недељом и/или у дане празника.

Изабрани понуђач ће, без додатних трошкова по наручиоца, прибавити сагласност за постављање скеле (или рентирати паркинг место, ако је неопходно)

Наручилац ће ангажовати надзорни орган (Building Control) који ће вршити стручни надзор над извођењем радова у складу са законом. Наручилац ће надзорни орган (Building Control) ангажовати о свом трошку.

2.22 Измене током трајања уговора

Наручилац може, након закључења уговора повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

2.23 Безбедносна провера

Извођач радова је дужан да након потписивања Уговора, у року од 8 календарских дана достави имена ангажованих извршилаца посла који ће изводити предметне радове, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

2.24 Термин план и динамике реализације посла

Изабрани понуђач је у обавези, да самостално или са члановима групе понуђача, најкасније у року од 8 календарских дана од дана закључења уговора, изради Динамички план извођења радова, у коме ће бити дефинисани динамика и рокови извођења радова по врстама и позицијама, који мора одговарати понуђеном року. Динамички план извођења радова мора бити исправно и прецизно сачињен, потписан и оверен.

2.25 Закључење уговора

Изабрани понуђач ће, по пријем Одлуке о додели уговора, бити позван да приступи закључењу уговора.

Уколико се изабрани понуђач не одазове позиву наручиоца за закључење уговора, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Услови и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач је у поступку предметне набавке дужан да докаже:

- 1) Услов:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар или је регистрован у суду државе у којој има седиште.

Доказ: Извод из регистра надлежног органа, односно извод из регистра надлежног суда државе у којој понуђач има седиште.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

- 2) **Услов:** да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ: Потврда надлежног органа односно надлежног суда државе у којој понуђач има седиште или други доказ у складу са прописима државе у којој понуђач има седиште.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

- 3) **Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима државе у којој има седиште.

Доказ: Потврда надлежног органа односно надлежног суда државе у којој понуђач има седиште или други доказ у складу са прописима државе у којој понуђач има седиште.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

- 4) **Услов 4.1:** Да је остварио пословни приход у последње три обрачунске године (2016, 2017, 2018) у минималној укупној вредности од (троструки износ процењене вредности набавке)

Доказ: Финансијски извештаји за последње три обрачунске године - Биланс стања и биланс успеха (Прилог 5.4у делу 5. конкурсне документације)

Услов 4.2: Да је у периоду од претходне три године од објаве позива за подношење понуде извео радове на реконструкцији и/или адаптацији и/или изградњи и/или доградњи у вредности од најмање 1.000.000.00 GBP без обрачунаог пореза на додату вредност, од којих на минимум једном објекту који је под заштитом.

Доказ: Списак референтних наручилаца односно уговора (образац 5.5у делу 5. конкурсне документације).

Услов 4.3: Да је у периоду од претходне три године од објаве позива за подношење понуде извршио услугу пројектовања реконструкције и/или адаптације и/или изградње и/или доградње у минимално троструком износу понуђене цене за израду пројекта који је предмет ове набавке, у ГБП без обрачунаог пореза на додату вредност.

Доказ: Списак референтних наручилаца односно уговора (образац 5.6у делу 5. конкурсне документације).

*Наручилац задржава право да у случају потребе, изврши увид у уговоре које је понуђач навео у обрасцима 5.5 и 5.6у делу 5. конкурсне документације.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно у ком случају тражени доказ треба доставити и за подизвођача.

Услов 4.4: Да располаже потребним бројем и квалификацијама особља који ће бити одговорни за извршење предметног уговора.

Минимално кључно техничко особље:

-дипломирани инжењер архитектуре – носилац лиценце за пројектовање– број лица 1

- дипломирани грађевински инжењер -носилац лиценце за пројектовање – број лица 1

- дипломирани грађевински инжењер хидро смер - носилац лиценце за пројектовање – број лица 1

-дипломирани инжењер електротехнике (енергетика)- носилац лиценце за пројектовање -број лица 1

- дипломирани инжењер електротехнике (телекомуникационе мреже и системи) - носилац лиценце за пројектовање – број лица 1

-дипломирани инжењер машинства (термотехника, термоенергетика, процесна и гасна техника) - носилац лиценце за пројектовање– број лица 1

-дипломирани инжењер архитектуре – носилац лиценце за извођење радова – број лица 1

- дипломирани грађевински инжењер -носилац лиценце за извођење радова – број лица 1

- дипломирани грађевински инжењер хидро смер - носилац лиценце за извођење радова – број лица 1

-дипломирани инжењер електротехнике (енергетика)- носилац лиценце за извођење радова -број лица 1

- дипломирани инжењер електротехнике (телекомуникационе мреже и системи) - носилац лиценце за извођење радова – број лица 1

-дипломирани инжењер машинства (термотехника, термоенергетика, процесна и гасна техника) - носилац лиценце за извођење радова – број лица 1

Напомена: Једно лице може бити носилац више лиценци

Доказ: Понуђач мора да обезбеди доказе да испуњава захтевани услов кадровског капацитета, у складу са прописима земље у којој је основан.

Услов 4.5: Да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење предметних радова.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

р.бр.	Назив опреме	Јед. мере	Количина
1	Конзолна дизалица	ком	2
2	Лако доставно возило	ком	1
3	Фасадна скела мин. површине	m ²	(површина фасаде)

Доказ: Уколико понуђач располаже опремом по основу власништва, за сву наведену опрему потребно је доставити пописну листу основних средстава.

За опрему под редним бројем 1. потребно је доставити и извештај о исправности.

Уколико понуђач располаже опремом по основу уговора о закупу, потребно је да достави копије уговора о закупу и копију пописне листе закуподавца.

Уколико понуђач располаже опремом по основу уговора о лизингу, потребно је да достави копије уговора о лизингу и копију пописне листе даваоца лизинга.

3.2 Допунске напомене у вези са достављањем доказа за испуњеност услова наведених у тачки 3.1)

Докази наведени у тачки 3.1., подтачке од 1 – 3), не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Докази о испуњености услова, могу се достављати у неоввереним копијама.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном иматеријалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописан начин.

4. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

О објекту

Објекат на адреси 7 Dering Street у Лондону, W1S 1AE, се налази у кварту Mayfair и има статус непокретности за службене потребе мисије Републике Србије у УК, односно дипломатски статус.

Објекат се води под категоријом 2, смештен у Mayfair заштићеној зони.

Објекат се налази под заштитом, као историјско наслеђе града, габарита уписаног у правоугаону парцелу, у подрумском нивоу подвученог под улицу. Укупна површина објекта је 199 m², а чине га следеће етаже:

- подрум: површина 40 m²+ остава смештена испод површине улице 11 m²;
- приземље: површина 40 m²;
- први спрат: површина 29 m²;
- други спрат: површина 28 m²;
- трећи спрат: површина 28 m²;
- поткровље: површина 23 m².

С обзиром да постојеће стање објекта, као и његова функционална организација, нису одговарали будућој намени објекта, израђен је Идејни пројекат адаптације објекта са новом организацијом функционалних целина, које су у складу са будућом наменом објекта.

Израда Главног/Извођачког пројекта и извођење радова адаптације према Идејном пројекту адаптације простора на адреси 7 Dering Street, London.

У циљу привођења намени објекта на адреси 7 Dering Street у Лондону, за потребе смештаја Културног центра Републике Србије, неопходно је, на основу припремљеног Идејног пројекта, израдити Главни/Извођачки пројекат на основу којег ће се изводити радови адаптације објекта ради привођења објекта намени.

Изради Главног/Извођачког пројекта ће се приступити у складу са категоријом заштите (Grade II listed Building) коју дефинише надлежни орган града Лондона.

Пројектант Главног/Извођачког пројекта ће бити дужан да за израду пројекта, као подлогу за рад, користи постојеће Идејно архитектонско решење, које је саставни део ове Конкурсне документације.

Фазе реализације посла

1. Прва фаза - Израда Главног/Извођачког пројекта

Ова фаза подразумева израду Главног/Извођачког пројекта према Идејном архитектонском пројекту, који је саставни део ове Конкурсне документације;

Главни/Извођачки пројекат треба да садржи детаљно разрађене све неопходне делове пројекта, од свих укључених струка, базиране на Идејном пројекту, у циљу омогућења несметаног извођења радова адаптације објекта према њему, а у сврху привођења објекта планираној намени.

2. Друга фаза - Извођење радова адаптације објекта за потребе смештаја Културног Центра Републике Србије

Ова фаза подразумева извођење свих радова неопходних за привођење објекта намени, у складу са претходно израђеним Главним/Извођачким пројектом, искључујући радове као што су набавка и монтажа намештаја, уградног намештаја, светилки и покретних панелних преграда.

Обавезе понуђача

Након увођења у посао, изабрани понуђач ће приступити изради Главног/Извођачког пројекта, а након тога, реализацији извођења радова адаптације, према овом пројекту, на објекту Културног Центра Републике Србије 7 Dering Street, W1S 1AE, London, United Kingdom то:

- Изабрани понуђач ће без посебних/додатних трошкова по наручиоца извршити све пројектантске, припремне, грађевинске, занатске, завршне и друге радове, који се не наводе одвојено, али су неопходни за комплетирање и обезбеђивање функционалности објекта, искључујући радове као што су набавка и монтажа намештаја, уградног намештаја, светилки и покретних панелних преграда.

- Главни/Извођачки пројекат и извођење радова адаптације према Главном/Извођачком пројекту морају да буду реализовани у свему према условима добијеним од свих надлежних органа града за објекат на адреси 7 Dering Street у Лондону који је предмет рада и у складу са Construction Design and Management Regulations 2015;

- Главни /Извођачки пројекат и извођење радова адаптације, у делу интервенција на конструкцији објекта, морају да буду у складу са могућим статичким условима објекта;

- Изабрани понуђач је дужан да стручним и квалитетним извршењем посла обезбеди наручиоцу добијање позитивне техничке контроле (Completion certificates) изведених радова за објекат.

- Изабрани понуђач ће са дужном пажњом испунити предмет набавке у складу са уговором о набавци, техничком и другом уговорном документацијом.

- Изабрани понуђач ће са дужном пажњом испунити предмет набавке у складу са Construction Design and Management Regulations 2015.

- Изабрани понуђач ће током извођења радова обезбедити целокупну контролу над подизвођачима (уколико наступа са подизвођачем), радну снагу, материјале, грађевинска и монтажна постројења, опрему за извођење и све остало, било да је привремене или сталне природе неопходно за испуњење и/или завршетак испуњења предмета набавке све док потреба за тим постоји или проистиче из уговорне документације.

- Изабрани понуђач је обавезан да на градилишту уредно води и чува сву уговорну и градилишну документацију.

- Изабрани понуђач ће пројекте, цртеже, спецификације и градилишну документацију држати на градилишту и у свако доба ће бити доступни наручиоцу, надзору и/или свакој особи коју наручилац овласти у писаној форми.

- Изабрани понуђач може, уз сагласност наручиоца, без посебних трошкова по наручиоца, изводити радове ноћу, недељом и/или у дане празника.

- Изабрани понуђач ће, без додатних трошкова по наручиоца, прибавити сагласност за постављање скеле (или рентирати паркинг место, ако је неопходно).

- Пројектант је дужан да Главни/Извођачки пројекат преда Наручиоцу у 4 примерка (тврда копија + DVD носач) на енглеском језику;

- Изабрани понуђач је дужан да, уколико у току извођења радова дође до неминовних измена, исте унесе у пројекат – пројекат изведеног стања.

- Понуђач је дужан да један примерак Главног/Извођачког пројекта, уколико је то захтевано од надлежног органа града, преда надлежним органима града приликом пријаве радова надлежној инспекцији града (наручилац сноси трошкове административних и др. такси);

- Понуђач је дужан да, одмах по примопредаји пројекта наручиоцу пријави радове надлежној инспекцији града и започне радове адаптације објекта и исте заврши у уговореном року;

Обавезе Наручиоца

- Наручилац ће ради привођења објекта на адреси 7 Dering Street у Лондону намени за потребе смештаја Културног Центра Републике Србије, обезбедити понуђачу Идејни пројекат адаптације, на основу којег ће понуђач базирати свој рад.

- Наручилац ће ангажовати надзорни орган (Building Control) који ће вршити стручни надзор над извођењем радова у складу са законом. Наручилац ће надзорни орган (Building Control) ангажовати о свом трошку.

- Наручилац је дужан да о свом трошку спроведе Party wall process.

- Наручилац је дужан да о свом трошку обезбеди, уколико је неопходно, нове прикључке инсталација.

Динамика реализације посла од стране Понуђача

Фаза	Активности по Фазама израде	Максималан рок завршетка (дана *)
1	Израда Главног/Извођачког пројекта	40
2	Извођење радова адаптације објекта	120
Максималан рок реализације уговора		160

* - број календарских дана

5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

5.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за набавку радова - Израда
Главног/Извођачког пројекта и извођење радова на адаптацији објекта на адреси 7 Dering
Street, London.

Општи подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса	
Име особе за контакт	
Порески број рачуна	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
лице одговорно за потписивање уговора	

Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

1) Понуђена цена је:

а) Прва Фаза - Израда Главног/Извођачког пројекта

_____ (словима: _____) GBP
без ПДВ а,

односно

_____ (словима: _____) GBP са
ПДВ-ом.

б) Друга Фаза - Извођење радова адаптације објекта

_____ (словима: _____) GBP
без ПДВ а,

односно

_____ (словима: _____) GBP са
ПДВ-ом.

УКУПНО Прва фаза + Друга фаза

_____ **GBP без ПДВ-а**

_____ **GBP са ПДВ-ом**

2) Аванс:

а) Прва Фаза - Израда Главног/Извођачког пројекта

_____ % односно, _____ (словима: _____)
GBP без ПДВ,

односно

_____ (словима: _____) GBP са ПДВ

(Понуђач попуњава само уколико захтева исплату аванса. Максимум 40% од понуђене цене.)

б) Друга Фаза - Извођење радова адаптације објекта

_____ % односно, _____ (словима: _____)
GBP без ПДВ,

односно

_____ (словима: _____) GBP са ПДВ

(Понуђач попуњава само уколико захтева исплату аванса. Максимум 40% од понуђене цене.)

3) Рок за реализацију предмета набавке:

а) Прва Фаза - Израда Главног/Извођачког пројекта

_____ дана од дана закључења уговора.

(рок не може бити дужи од рока предвиђеног у Техничкој спецификацији)

б) Друга Фаза - Извођење радова адаптације објекта

_____ дана од дана закључења уговора.

(рок не може бити дужи од рока предвиђеног у Техничкој спецификацији)

4) Рок важења понуде је:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.

(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

5) Гарантни рок за исправност и квалитет изведених радова износи _____ године:

(Напомена: гарантни рок не може бити краћи од 2 године)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде попуне, печатом овере и потпишу сви понуђачи из групе понуђача или

група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати Образац понуде.

5.2 ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

за набавку радова -Израда Главног/Извођачког пројекта и извођење радова адаптације објекта на адреси 7, Dering Street, London.

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и уколико приступимо закључењу уговора о набавци, пре почетка извођења радова, доставити Наручиоцу, за:

1) Прву фазу –Израда Главног/Извођачког пројекта :

- Полису осигурања од професионалне одговорности по свим штетним догађајима
и

2) Другу фазу –Извођење радова адаптације објекта:

- Полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта Наручиоцу.

Место и датум :

Понуђач :

5.3 ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за набавку радова - Израда Главног/Извођачког пројекта и извођење радова адаптације објекта на адреси 7, Dering Street, London, као и све услове који су наведени у конкурсnoj документацији, под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини прадстављају саставни део уговора, који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум :

Понуђач :

5.4 ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЗА 2016, 2017 И 2018. ГОДИНУ

5.5 ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

из које се јасно види да је понуђач у претходне три године од објаве позива за подношење понуде, извео радове на реконструкцији и/или адаптацији и/или изградњи и/или доградњи у вредности од најмање 1.000.000 GBP без ПДВ, од којих на минимум једном објекту који је под заштитом.

Ред. бр.	Списак наручилаца (правна лица)	Датум закључења уговора	Предмет уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Наручилац задржава право да изврши увид у уговоре наведене у овом Обрасцу - Референтна листа.

5.6 ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

из које се јасно види да је понуђач у претходне три године од објаве позива за подношење понуде, извршио услугу пројектовања реконструкције и/или адаптације и/или изградње и/или доградње у минимално троструком износу понуђене цене за израду пројекта који је предмет ове набавке, у ГВР без обрачуна тог пореза на додатну вредност.

Ред. бр.	Списак наручилаца (правна лица)	Датум закључења уговора	Предмет уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Наручилац задржава право да изврши увид у уговоре наведене у овом Образцу - Референтна листа.

5.8 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу чувати све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на информације које се односе на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу, приликом реализације Уговора за Израду Главног/Извођачког пројекта и извођење радова адаптације објекта на адреси 7, Dering Street, London.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6. МОДЕЛ УГОВОРА

за израду Главног/Извођачког пројекта и извођење радова адаптације објектана
адреси 7, Dering Street, London

закључен између:

1. Амбасада Републике Србије у Лондону, са
седиштем у 28 Belgrave Square, London, SW1X
8QB, United Kingdom, коју заступа
амбасадор Александра Јоксимовић (у даљем
тексту: Наручилац)

и

2. _____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа
_____,
директор (у даљем тексту: Извођач)

- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа
_____, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа
_____, директор

Уговорене стране констатују:

- Да је на основу, Директиве о набавкама у ДКП РС бр.716/ГС од 20.05.2013. године и Упутства о спровођењу набавки у ДКП РС бр.716-2/ГС од 03.07.2013. године,

спроведен поступак набавке велике вредности за Израду Главног/Извођачког пројекта и извођење радова адаптације објекта на адреси 7, Dering Street, London;

- да је Извођач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду, (**биће преузето из понуде**) бр. _____ од _____.2019.год., (**попуњава Извођач**), која у потпуности одговара Техничкој спецификацији из Конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____.2019.године (**попуњава Наручилац**) и понуде Извођача број _____ од _____.2019.године (**попуњава Извођач**), изабрао Извођача за реализацију радова;
- да је Наручилац уз примену критеријума најниже понуђене цене, донео Одлуку о додели Уговора број: _____ од _____.2019. године, којом је понуду Извођача изабрао као најповољнију.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са Израдом Главног/Извођачког пројекта (на основу постојећег Идејног архитектонског решења) - Прва фаза и извођењем радова адаптације објекта на адреси 7, Dering Street, W1S 1AE, London - United Kingdom – Друга фаза, ради привођења објекта намени за потребе смештаја Културног центра Републике Србије у Лондону, у свему према условима овог Уговора, Техничким спецификацијама Наручиоца и Понуди Извођача.

Извођач је дужан да реализује предмет набавке из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Извођачу за то плати уговорену цену.

Члан 2.

Извођач је дужан да се приликом израде Главног/Извођачког пројекта у свему придржава Идејног пројекта адаптације објекта и Техничких спецификација Наручиоца.

Извођач ће предметне радове извести у свему према усвојеном Главном/Извођачком пројекту, Техничкој спецификацији Наручиоца и усвојеној Понуди Извођача број _____ од _____.2019.године, сагласно утврђеном укупном року од _____ календарских дана из чл. 6. овог Уговора, према законима, прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима и спецификацијама.

Сви радови и услуге из члана 1. овог Уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према Техничким спецификацијама Наручиоца, које чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорена цена укупно износи _____ GBP без ПДВ-а, односно _____ GBP са ПДВ-ом, од тога:

а) Прва фаза – Израда Главног/Извођачког пројекта

износи _____ GBP без ПДВ-а, односно _____ GBP са ПДВ-ом.

а) Друга фаза – Извођење радова адаптације

износи _____ GBP без ПДВ-а, односно _____ GBP са ПДВ-ом,

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних радова и евентуалних услуга и све остале трошкове који су потребни за завршетак посла.

Уговорена цена обухвата и вредност свих вишкова радова и непредвиђених радова, и искључује утицај мањкова радова на уговорену цену, у складу са клаузулом "кључ у руке".

Наручилац може, након закључења уговора повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Члан 4.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

А) Прва фаза – Израда Главног/Извођачког пројекта

- Аванс у износу од ___% од уговорене вредности за Прву фазу (највише 40%), односно (словима: _____)

_____) GBP са ПДВ-ом, у року од 15 дана од дана пријема Авансног предрачуна, а након достављања финансијског средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања; (ако је тражен аванс)

- Преостали део уговорене вредности за Прву фазу биће исплаћену року од 15 до 45 дана од дана записничке примопредаје Главног/Извођачког пројекта Наручиоцу.

Б) Друга фаза – Извођење радова адаптације

- Аванс у износу од ___% од уговорене вредности за Другу фазу (највише 40%), односно(словима: _____)

_____) GBRca ПДВ-ом, у року од 15 дана од дана пријема Авансног предрачуна, а након достављања финансијског средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања; (ако је тражен аванс)

- Преостали део уговорене вредности за Другу фазу плаћаће се сукцесивно, по испостављеним Привременим и Окончаној ситуацији, које су оверене од стране одговорног лица Извођача и Надзорног органа, у року од 15 до 45 дана, рачунајући од дана службеног пријема ситуације која је издата за извршене радове. Обрачун и плаћање изведених радова ће се вршити на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу, обострано потписаних од стране понуђача и Надзорног органа и уговорених јединичних цена из понуде.

Извођач се одриче права на обрачун затезне камате за кашњење у плаћању.

Наручилац задржава право да динамику уплате усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Извођач је дужан да достави:

А) за Прву фазу – Израда Главног/Извођачког пројекта

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања (или друго средство финансијског обезбеђења које се издаје за тражене сврхе), у року од 10 дана од дана закључења Уговора, а која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Извођачне буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором. (Извођач доставља само ако је тражио исплату аванса).**
- **Полису осигурања од професионалне одговорности по свим штетним догађајима.**

Б) за Другу фазу – Извођење радова адаптације

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања (или друго средство финансијског обезбеђења које се издаје за тражене сврхе), у року од 10 дана од дана закључења Уговора, а која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за повраћај авансног**

плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Извођачне буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором. **(Извођач доставља само ако је тражио исплату аванса).**

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла (или друго средство финансијског обезбеђења које се издаје за тражене сврхе)**, у року од 10 дана од дана закључења Уговора, а која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извођачне буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен Уговором.
- **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року (или друго средство финансијског обезбеђења које се издаје за тражене сврхе)**, у тренутку примопредаје радова, а која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важења који је пет дана дужи од гарантног рока из члана 12 став 1. Уговора. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођачне буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Уколико Извођачне достави банкарску гаранцију у траженом року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта Наручиоцу.**

*Напомена: У случају да наведена средства обезбеђења не постоје као таква у држави у којој Извођач има седиште, потребно је да Извођач достави писану изјаву у којој исто и наводи као и која средства обезбеђења се издају за тражене сврхе у складу са прописима државе у којој Извођач има седиште као и да иста и достави.
У том случају ће овај члан Уговора бити измењен.

РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТА УГОВОРА

Члан 6.

Извођач се обавезује да ће предмет Уговора из члана 1. овог Уговора извршити у року од укупно **160 календарских дана** од дана увођења Извођача у посао, у две везане фазе чији су појединачни рокови:

- рок завршетка Прве фазе – 40 календарских дана,
- рок завршетка Друге фазе – 120 календарских дана.

Дан увођења Извођача у посао је дан после датума пријема дозволе за извођење од надлежног градског органа.

Сматра се да је Извођач прикупио све информације о стању објекта, па нема никаквих права за евентуално тражење било каквих накнада по основу необавештености о условима и року грађења.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач је дужан да:

- се одазове када га Наручилац позове да га уведе у радове;
- да је са своје тачке гледишта одговорно проценио радове, обим радова, врсту и тешкоће везане за све радове које треба извести, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока извођења предметних радова;
- обавезује се да све уговорене радове изведе квалитетно и у уговорном року сагласно условима из Конкурсне документације;
- изведе све потребне радове на пројекту и на објекту у складу са овим Уговором, Идејним пројектом и техничком документацијом/спецификацијама, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација, опреме итд.;
- достави Наручиоцу Осигурање од професионалне одговорности по свим штетним догађајима;
- Главни/Извођачки пројекат изради у складу са Идејним пројектом који је добио од Наручиоца и Техничким спецификацијама;
- Главни/Извођачки пројекат преда Наручиоцу у 4 примерка (тврда копија + DVD носач) на енглеском језику;
- одмах по примопредаји пројекта Наручиоцу пријави радове надлежној инспекцији града, започне радове адаптације објекта и исте заврши у уговореном року;
- један примерак Главног/Извођачког пројекта, уколико је то захтевано од надлежног органа града, преда надлежним органима града приликом пријаве радова (Наручилац сноси трошкове административних такси);
- да обиђе локацију и да се упозна са постојећом зградом, свим локацијским елементима који су повезани са извођењем радова;

- да обележи градилиште одговарајућом таблом, као и да достави Полису осигурања и Динамички план извођања радова пре почетка извођења радова.
- Решењима именује Одговорног пројектанта и Одговорног извођача радова и о томе обавести Наручиоца пре почетка реализације радова. Извођач може да промени Одговорног пројектанта и Одговорног извођача радова, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања – првог радног дана по извршеној промени;
- у писаном облику упозори Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле и сл.);
- обезбеди градилиште и предузме мере заштите, укључујући и заштиту трећих лица од опасности проузроковања штете;
- организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја и заштита околине за све време извођења радова;
- уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- о свему што је значајно за реализацију овог Уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за чињенице;
- по завршетку радова или по раскидању Уговора преда Наручиоцу пројекат изведених радова у четири примерка у папирној верзији и два примерка на DVD носачу података;
- по завршетку радова повуче са градилишта раднике, уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште и објекат, уреди земљиште и преда објекат Наручиоцу.
- да преузима сваку грешку, неправилност или неусклађеност и да ће исправити сваки пропуст или непрецизност која спречава да се завршени објекат преда на коришћење;
- да је одговоран за квалитет употребљеног материјала, уграђене опреме и квалитет изведених радова и да обезбеди доказ о квалитету изведених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;
- да по захтеву одговорног лица сарађује при вршењу прегледа изведених радова, а посебно да учествује приликом снимања, мерења, испитивања квалитета и слично;
- да ће се у току извођења радова придржавати постојећих прописа и мера заштите на раду, те да сходно том обезбеди мере личне заштите свих радника који раде на радовима дефинисаним овим уговором;
- дужан је да обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница);
- у обавези је да учествује у поступку техничког пријема објекта, и примопредаји радова;
- уколико приликом извођења радова адаптације дође до неминовних измена у пројекту, ажурира Главни/Извођачки пројекат тј. изради Пројекат изведеног стања.

Извођач гарантује да за своје раднике има све потребне службене дозволе и важеће квалификационе потврде за извођење датих радова.

Уколико Извођач током извођења радова наиђе на било какву препреку која спречава спровођење радова, обавезан је да о томе без одлагања информише представника Наручиоца на градилишту белешком у грађевинском дневнику. Одстрањивање препрека мора да решава Извођач и то без одлагања у сарадњи са представником Наручиоца на градилишту (Надзорним органом).

Уколико препреку није проузроковао Извођач, трошкове отклањања препреке сноси Наручилац.

Претходни став не подразумева препреку проузроковану грешком Извођача приликом извођења радова.

Извођач је обавезан да се управља Инструкцијама представника наручиоца на грађевини (Надзорни орган). Без претходне писмене сагласности представника наручиоца (Надзорни орган), Извођач није овлашћен да спроведе било каква одступања или измене од пројектне документације, Уговора и диспозиција представника Наручиоца.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

- Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао и омогући му несметан приступ месту извођења радова;
 - Пре почетка израде Главног/Извођачког пројекта Наручилац је дужан да Извођачу преда Идејни пројекат објекта, а пре почетка извођења радова Одлуку о именовању Надзорног органа и уведе Извођача у радове;
 - Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Извођача о свим околностима које су од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он затражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба.
 - По завршетку извођења фаза радова, Наручилац је дужан да прими Главни/Извођачки пројекат и објекат на начин предвиђен овим Уговором;
 - Наручилац се обавезује да пре почетка извођења радова писмено обавести Извођача о избору Надзорног органа.
- Наручилац обезбеђује стручни Надзорни орган у току извођења радова.**

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се радови изводе према техничкој документацији; контролу и проверу квалитета извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Извођачу; сарадњу са Извођачем ради обезбеђења технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Извођачу.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу Надзорног органа, писаним обавештењем Извођачу, а у хитним случајевима и усмено.

Примедбе и налози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и налозима Надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене основане примедбе и то на сопствени трошак. Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено.

ОБАВЕЗЕ ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 9.

Одговорни извођач радова је дужан да:

- се стара да се радови изводе према Главном/Извођачком пројекту и техничкој документацији, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме;
- организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја и заштита околине за све време извођења радова;
- обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околини (суседних објеката и саобраћајница);
- обезбеди доказ о квалитету изведених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;
- се стара о уредном вођењу Грађевинског дневника, Грађевинске књиге;
- обезбеди објекат и околину у случају прекида радова.

КВАЛИТЕТ УГРАЂЕНОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 10.

Материјали који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима, и одговорност за њихов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује у објекат, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћеног стручног тела.

Опремену која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

УГОВОРЕНА КАЗНА

Члан 11.

Ако Извођач својом кривицом не испуни предмет овог Уговора у року одређеном у члану 6. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2% (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем износа наведеног у Окончаној ситуацији или Фактури, без претходног пристанка Извођача.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи најмање 24 месеца рачунајући од дана примопредаје објекта, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме, и почиње да тече од дана примопредаје објекта.

Приликом примопредаје објекта Извођач је дужан да записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони сва оштећења на објекту настала његовом кривицом као и да о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Извођач не одговара за грешке које настану након предаје објекта нестручним коришћењем, непоштовањем правила коришћења и неспровођењем уобичајеног одржавања од стране Наручиоца.

ПРИМОПРЕДАЈА ПРОЈЕКТА, ОБЈЕКТА И КОНАЧАН ОБРАЧУН

Члан 13.

Извођач је дужан да израђени Главни/Извођачки пројекат записнички преда Наручиоцу у 4 примерка (тврда копија + DVD носач) на енглеском језику;

По завршетку извођења радова Извођач је дужан да Наручиоцу преда у државину објекат.

Предаја објекта у државину Наручиоцу после уговореног рока сматра се кашњењем у извођењу радова.

Извођач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје објекта најкасније 15 дана пре дана планираног за примопредају и истовремено га обавести ко ће присуствовати примопредаји.

Наручилац је дужан да у року од 10 дана од дана пријема обавештења о намери примопредаје објекта именује Комисију за пријем објекта и о именовану и члановима комисије обавести Извођача.

Записник о примопредаји потписују овлашћени представници Наручиоца, Извођача, и Надзорног органа.

Записником се констатује да ли су радови изведени по Уговору, односно које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца, Извођача и Надзорног органа, констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Извођач је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 15 дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да су радови изведени по истеку уговореног рока.

Рад на Коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји а завршава се у року од 15 дана од дана примопредаје.

Коначним обрачуном обухватају се сви радови изведени на основу Уговора, укључујући и непредвиђене и накнадне радове које је Извођач био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама.

ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 14.

Извођач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Извођач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

ПРИЛОЗИ УЗ УГОВОР

Члан 15.

Саставни део овог уговора чине:

- 1) Прилог 1., Понуда Извођача број _____ од __. __.2019. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од __. __. 2019. године;
- 2) Прилог 2., Идејни пројекат
- 3) Прилог 3., Конкурсна документација
- 4) Прилог 3, Споразум групе извођача (уколико се ради о заједничкој понуди).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из члана 6. овог уговора, достављањем писменог обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писменог обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

С обзиром на то да уговорне стране овај Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу.

На овај Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 задржава свака уговорна страна.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Директор

Амбасадор