



АМБАСАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ - ЛОНДОН

28 Belgrave Square, London,
SW1X 8QB, United Kingdom

Phone: 020 7235 9049; Fax:

020 7235 7092

E-mail:

embassy.london@mfa.rs ,

www.london.mfa.gov.rs

Број : 258-4/2019

Датум: 04 .03.2019. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку услуга**

**Израда Идејног архитектонског решења простора на адреси 7 Dering
Street, London
редни број 258-4/2019**

Лондон, фебруар 2019. године

САДРЖАЈ:

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Амбасада Републике Србије у Лондону
28 Belgrave Square, London, SW1X 8QB, United Kingdom
Телефон: + 44 207 235 9049; Факс: + 44 207 235 7092;
Е-mail: embassy.london@mfa.rs
Интернет страница: www.london.mfa.gov.rs

1.2 Напомена да се спроводи поступак набавке радова мале вредности

Предметни поступак набавке радова мале вредности се спроводи на основу Директиве о набавкама у дипломатско – конзуларним представништвима РС, бр.716/ГС од 20.05.2013, године, Упутством о спровођењу набавки у ДКП РС у иностранству бр.716-2/ГС од 03.07.2013. године и Одлуке о покретању поступка набавке мале вредности радова број : 258/2019 од 28.02.2019. године.

1.3 Предмет набавке

Предмет набавке су услуге – Израда идејног архитектонског решења простора на адреси 7 Dering Street, London.

Предмет набавке је ближе одређен у поглављу 2. Техничке спецификације – Пројектни задатак.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор на основу критеријума „најниже понуђена цена“.

1.5. Одлука о додели уговора ће бити донета у року од пет дана од дана отварања понуда. Наручилац задржава сва права по питању доношења одлуке о додели уговора најповољнијем понуђачу. Наведена одлука не може бити предмет спора и вођења поступка пред правосудним органима земље пријема.

2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Идејног архитектонског решења простора на адреси 7 Dering Street, London.

У циљу привођења намени објекта на адреси 7 Dering Street у Лондону, за потребе смештаја Културног центра Републике Србије, чији ће рад бити конципиран у складу са националном платформом „Србија ствара“, неопходно је, ради касније адаптације постојећег објекта, израдити Идејно архитектонско решење, којим би се, у складу са захтевима будуће намене простора, дефинисао функционално-организациони просторни концепт објекта, са таквим дизајном простора који би на најбољи начин презентовао креативност, иновативност и отвореност, као полазне вредности овог програма, који подстичу културно, уметничко, туристичко и трговинско повезивање.

Платформа Србија ствара / Serbia Creates је део шире иницијативе председнице Владе РС Ане Брнабић да у непосредној сарадњи са креативним сектором у целини, иницира **мере за измену правно-пословног и друштвеног окружења** у Србији у циљу подршке **развоју постојећих и настајању нових иницијатива у области иновација, креативних индустрија и уметничког стваралаштва. Идеја формирања** овакве врста платформе јединствена је у Србији, а посебан сегмент платформе *Србија ствара* односи се на **међународну сарадњу**, препознавање Србије као земље са јаким креативним потенцијалом, промоцију српских уметника и савременог стваралаштва, развој ИТ индустрије и репрезентативно представљање земље на међународном нивоу. Циљ оснивања овакве врсте платформе јесте **подршка развоју креативних потенцијала и позиционирање Србије као атрактивне дестинације за инвестиције и туристе из целог света.**

Добијено Идејно архитектонско решење ће бити основ за даљу детаљну разраду дефинисаног концепта и дизајна, кроз израду Главног/Извођачког пројекта адаптације објекта за потребе извођења радова адаптације ради привођења објекта намени.

Изради Идејног архитектонског решења ће се приступити у складу са категоријом заштите (Grade II listed Building) коју дефинише надлежни орган града Лондона.

Пројектант Идејног архитектонског решења ће бити дужан да, пре него што приступи изради Идејног архитектонског решења, у оквиру свог ангажовања изради пројекат постојећег стања, као подлогу за даљи рад на развоју Идејног архитектонског решења. Наручилац поседује грубе скице етажа са унетим димензијама, које су приложене уз овај Пројектни задатак само ради стицања основне представе о форми објекта.

О објекту

Објекат на адреси 7 Dering Street у Лондону, W1S 1AE, се налази у кварту Mayfair, делу града у којем је већина објеката пословне намене (седишта компанија, велике робне куће, хотели, угоститељски објекти, галерије), уз поједина дипломатска представништва.

Након преласка власништва са Jat Airways-а на Републику Србију, 2011. године, објекат у 7 Dering Street у Лондону је стекао статус непокретности за службене потребе мисије Републике Србије у УК, односно дипломатски статус.

Објекат се налази под заштитом, као историјско наслеђе града, габарита уписаног у правоугаону парцелу, у подрумском нивоу подвученог под улицу. Укупна површина објекта је 199 m², а чине га следеће етажне:

- подрум: површина 40 m²+ остава смештена испод површине улице 11 m²;
- приземље: површина 40 m²;
- први спрат: површина 29 m²;
- други спрат: површина 28 m²;
- трећи спрат: површина 28 m²;
- поткровље: површина 23 m².

Функционална организација будуће Креативне амбасаде

Тренутно стање објекта, као и његова функционална организација, не одговара будућој намени објекта. Потребно је препројектовати читав простор и направити нову организацију функционалних целина, које су у складу са будућом наменом објекта.

Ново решење треба да понуди креативан, иновативан концепт изложбеног простора, који ће подржати различите начине презентације изложбених поставки, као и организације јавних догађаја, састанака, креативних радионица, а све у служби презентације културе Србије.

Поред ове основне намене, потребно је испројектовати радни простор, који омогућава савремени приступ радном амбијенту. У том смислу, радни простор треба да буде адаптиван, отворен, колаборативан и да садржи салу за састанке и презентације, као и „open space“ простор са више радних јединица и са сервисним просторијама.

Визуелни идентитет платофирме „Србија ствара“ (www.serbiacreates.rs) је једноставан и мултифункционалан. Он представља чист и јасан испис у модерном типу слова. Додатни елементи дизајна укључују оквир за слику, који указује на праксу размишљања „изван кутије“ (*thinking outside of the box*), и одвојену "стрелицу", која симболизује напредак у виду покрета према горе.

Овакав визуелни идентитет се може применити на презентацију великог броја сектора, као што су уметност, фестивали, туризам, бизнис, наука и друго. Кроз физичку или дигиталну употребу, он се даље примењује на свеобухватан опсег појединачних иницијатива: од филмова до научних патената, медијских и ПР активности и још много тога.

Резултат је свеобухватан, флексибилан, једноставан за коришћење и лако препознатљив визуелни оквир који омогућава комуникацију кључних креативних и иновативних атрибута Србије. Могуће га је користити у разноликим формама комуникације, било да се ради о оглашавању на отвореном, телевизији, изложбама и догађајима, друштвеним медијима или било шта друго.

Визуелни идентитет је динамичан али јасан, чист, једноставан, праћен искључиво пастелним бојама. Тон је увек умиријући и не сме да има или инсинуира на било шта агресивно.

Самим тим и простор Културног центра мора да одражава тај тон и мисију платформе – неагресивно, елегантно, садржајно, креативно, фокус на ствараоцима и иноваторима појединцима, јасно, умирујуће.

Културни центар треба да буде леп, светао, пријатан, инспиративан простор који није натрпан и дише, у коме се могу одржавати изложбе, мањи скупови, презентације али и састанци. Такође, у делу „co-workinga“ предвиђено је да наши људи који су тренутно у Лондону могу да ту дођу да раде. На највишем спрату треба да постоји и радни простор за до троје људи који се баве управљањем и спровођењем програма Културног центра.

У складу са основном наменом Креативне амбасаде, предлаже се следећа функционална организација по етажама:

- **Подрумске просторије:**
 - приручна кухиња у служби одржавања различитих јавних догађаја у оквиру изложбеног и радног простора,
 - тоалет,
 - магацински простор;
- **Приземље и 1. спрат:**
 - изложбени и мултифункционални простор (за одржавање пријема, догађаја), са различитим флексибилним могућностима презентације у оквиру ентеријера;
- **2. спрат:**
 - сала за састанке и презентације;
- **3. спрат и поткровље:**
 - адаптиван радни простор са више радних јединица (модеран co-working простор), чајна кухиња и тоалети у оквиру њега.

Фазе израде и садржај техничке документације

1. Фаза - Израда постојећег стања

Ова фаза подразумева излазак Пројектанта на лице места и снимање постојећег стања (узимање мера и осталих информација битних за израду Идејног архитектонског пројекта на објекту), ради израде пројекта постојећег стања, тј. ради припреме тачних подлога и информација за даљи рад;

2. Фаза - Израда концептуалног решења објекта Креативне амбасаде

Ова фаза подразумева консултације са Наручиоцем и избор најбољег концептуалног решења, које ће бити предмет даље разраде Идејног архитектонског решења;

3. Фаза - Разрада Идејног архитект. решења и даље усаглашавање детаља

Графичка документација Идејног архитектонског решења садржи:

- Основе свих етажа са функционалном организацијом простора и диспозицијом нових преградних зидова, вертикалних комуникација, опреме и намештаја, у одговарајућој размери;

- Карактеристичне пресеке, у одговарајућој размери;
- Основе са диспозицијом елемената расвете, у одговарајућој размери;
 - Основа са диспозицијом алармног система и видео надзора;
- Основе плафона, у одговарајућој размери;
- Основе пода са распоредом подопологачких елемената (паркет, керамика и сл.), у одговарајућој размери;
- Предлог или дизајн намештаја, расвете (у зависности од концепта Идејног решења), избор подопологачких материјала, завршних обрада зидова, плафона, евентуалних завеса, тепиха и сл.;
- Дизајн пропратног изложбеног мобилијара и различитих могућности презентације у изложбеном делу;
- Предлог реконструкције фасаде, у складу са условима надлежних институција за заштиту наслеђа града Лондона.

Техничка документација Идејног архитектонског решења треба да садржи и:

- Технички опис постојећег стања;
- Технички опис новопроектваног простора кроз приказ обликовања, намене и материјализације простора;
- Технички опис планираних конструктивних радова; и
- Технички опис планираних инсталатерских радова са потребним капацитетима (електроенергетских инсталација, инсталације водовода и канализације, телекомуникационих и сигналних инсталација и машинских инсталација).

4. Фаза - Визуализација и презентација Идејног архитектонског решења

Израда 3D модела и анимације која ће обухватити све етаже објекта и јасно представити основну идеју дизајна ентеријера објекта Културне амбасаде.

Обавезе Пројектанта

- Идејно архитектонско решење Креативне амбасаде мора да буде урађено у свему према условима добијеним од свих надлежних органа града, за објекат на адреси 7 Dering Street у Лондону који је предмет рада;
- Идејно архитектонско решење и све конструктивне интервенције на објекту, у оквиру њега, морају да буду у складу са могућим статичким условима објекта;
- Пројектант је дужан да Идејно архитектонско решење преда Наручиоцу у 4 примерка (тврда копија + DVD носач) на српском језику, а такође, у истом броју примерака и на енглеском језику.

Обавезе Наручиоца

Наручилац ће ради привођења објекта на адреси 7 Dering Street у Лондону намени за потребе смештаја Креативне амбасаде, прибавити све неопходне услове надлежних органа

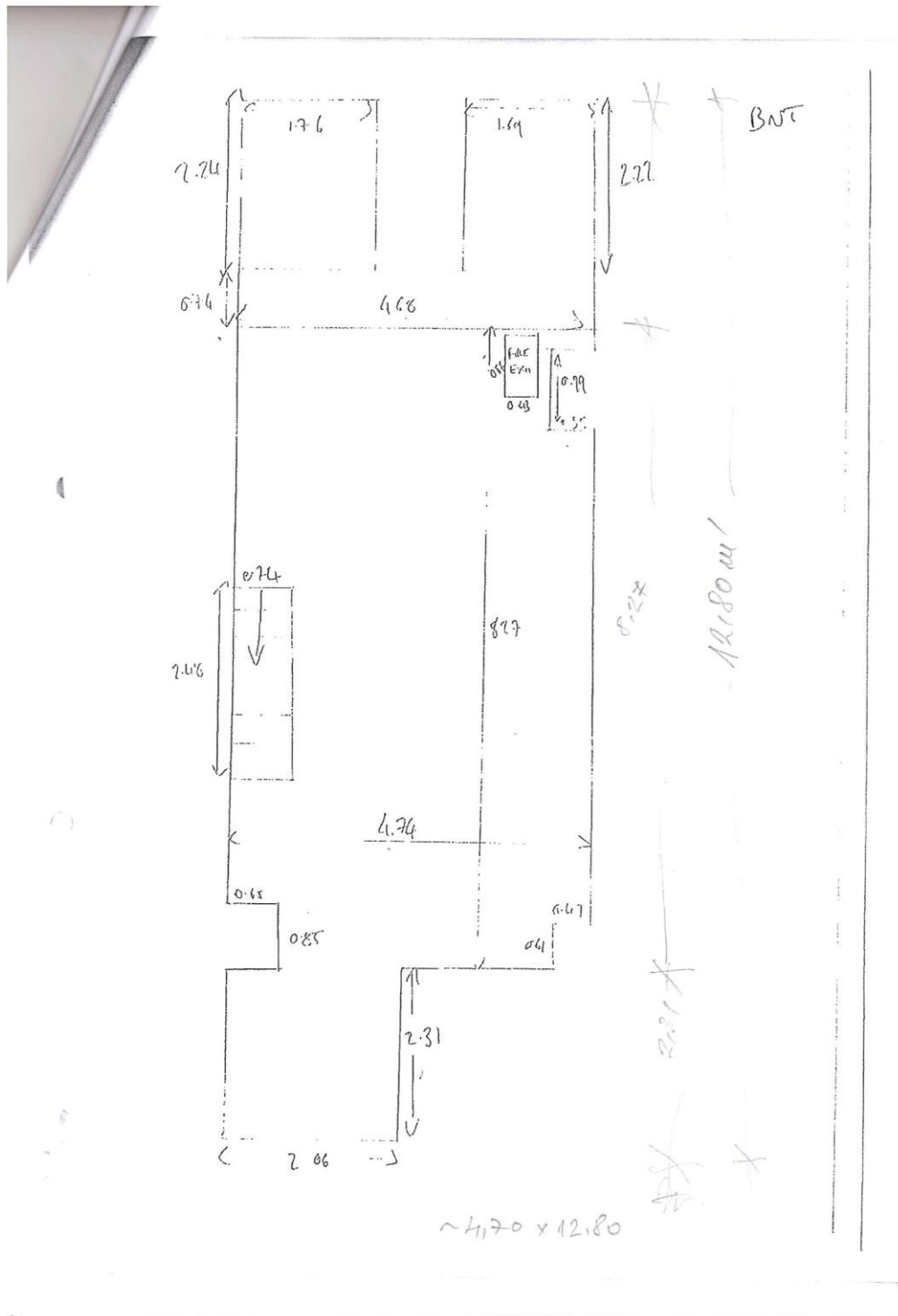
града, на основу којих ће Пројектант базирати свој рад. Пројектант ће тек по добијању ових услова моћи да започне 2. Фазу својих активности.

Наручилац ће, с обзиром да не поседује друго, уз овај Пројектни задатак приложити грубе скице етажа у објекту, са унетим димензијама, само ради стицања основне представе о форми објекта од стране Пројектанта.

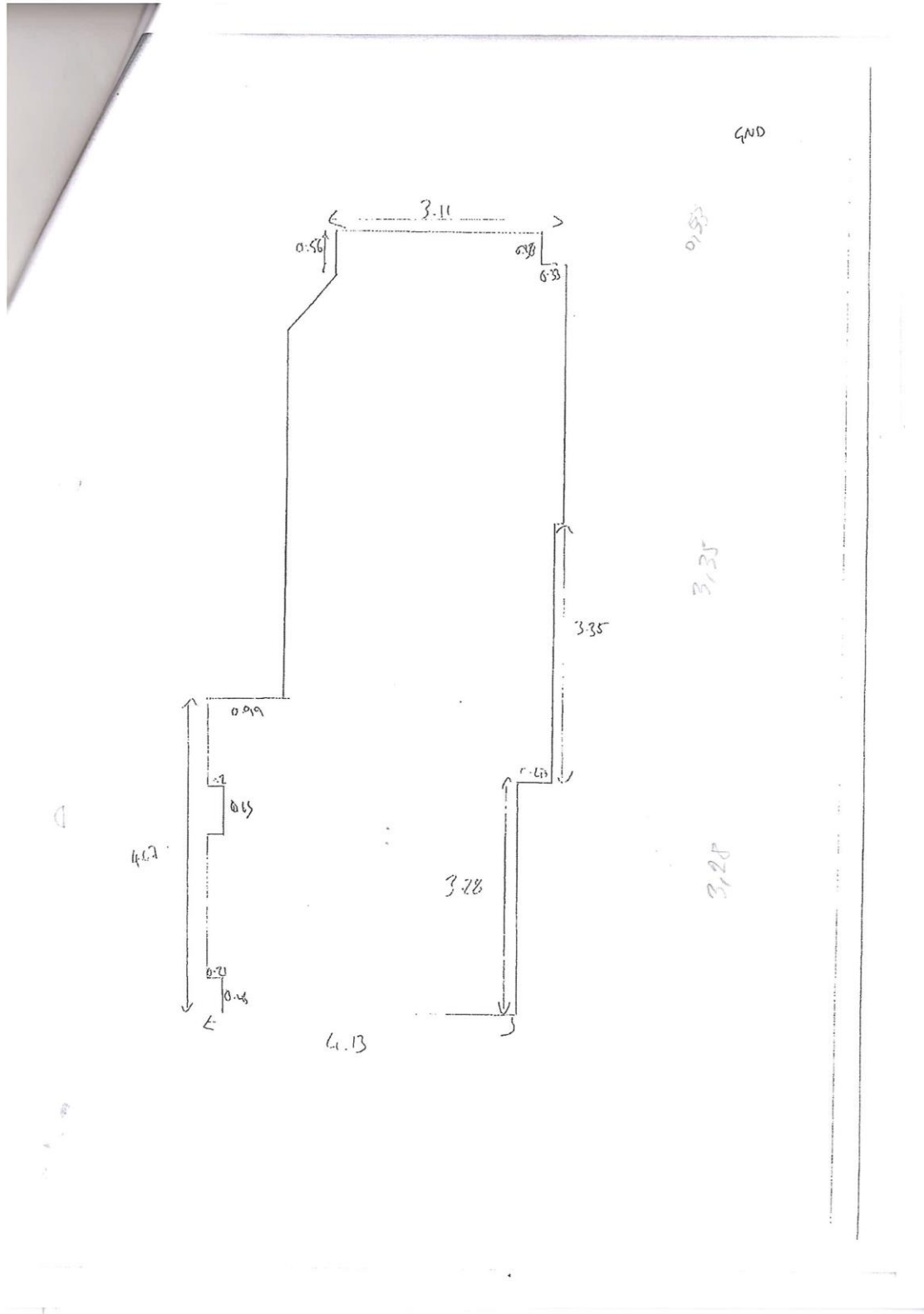
Динамика реализације посла од стране Пројектанта

1	Израда постојећег стања.....	1 недеља
2	Израда концептуалног решења.....	2 недеље
3	Разрада Идејног решења и даље усаглашавање детаља.....	3 недеље
4	Визуализација и презентација Идејног решења.....	2 недеље
5	Превод пројекта на српски, односно енглески језик.....	1 недеља

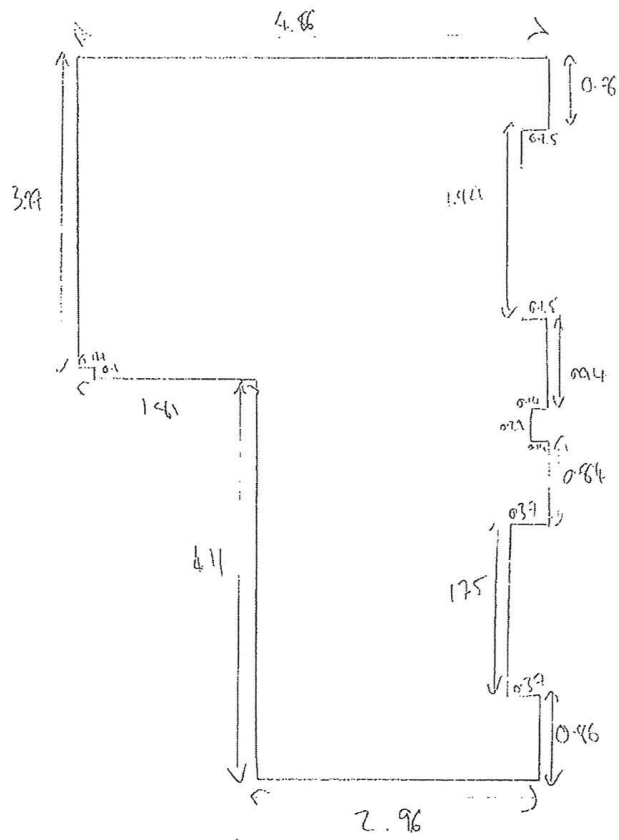
Максималан рок за израду Идејног архитектонског пројекта износи 9 недеља.



Основа подрума

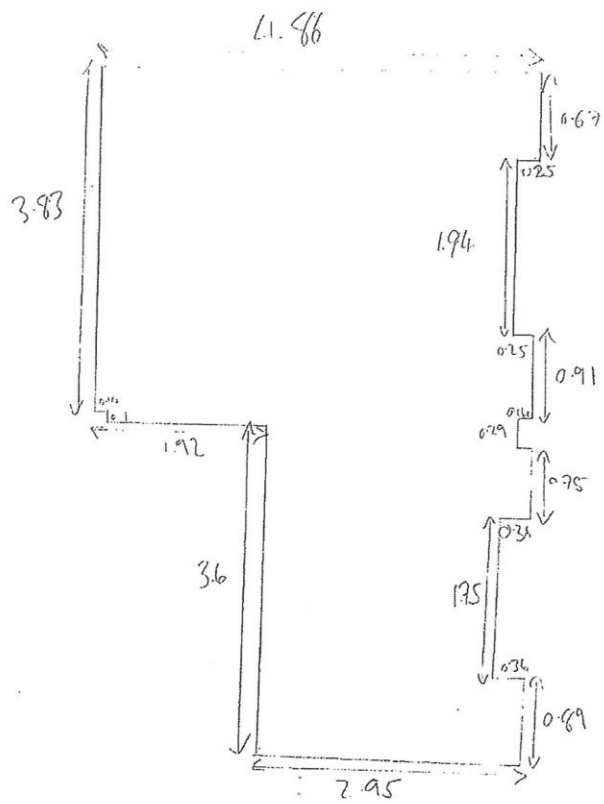


Основа приземља



Основа први спрата

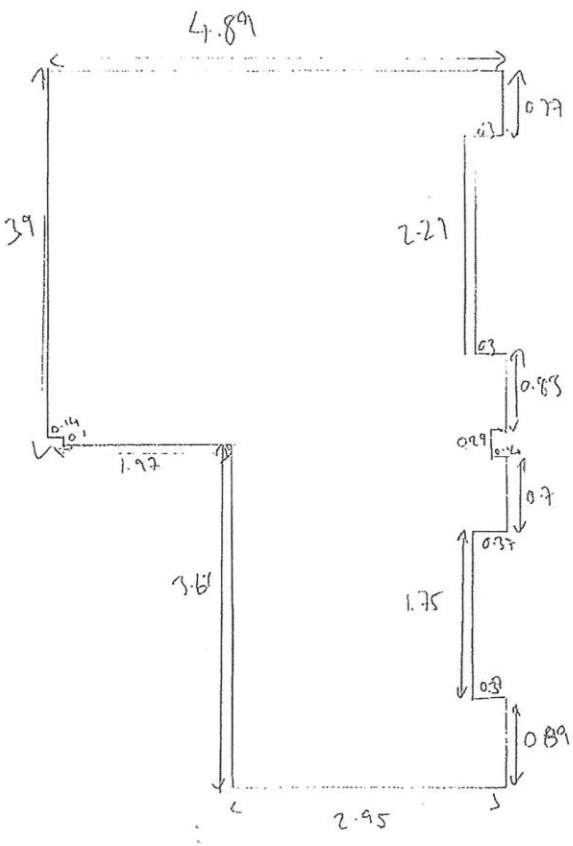
2



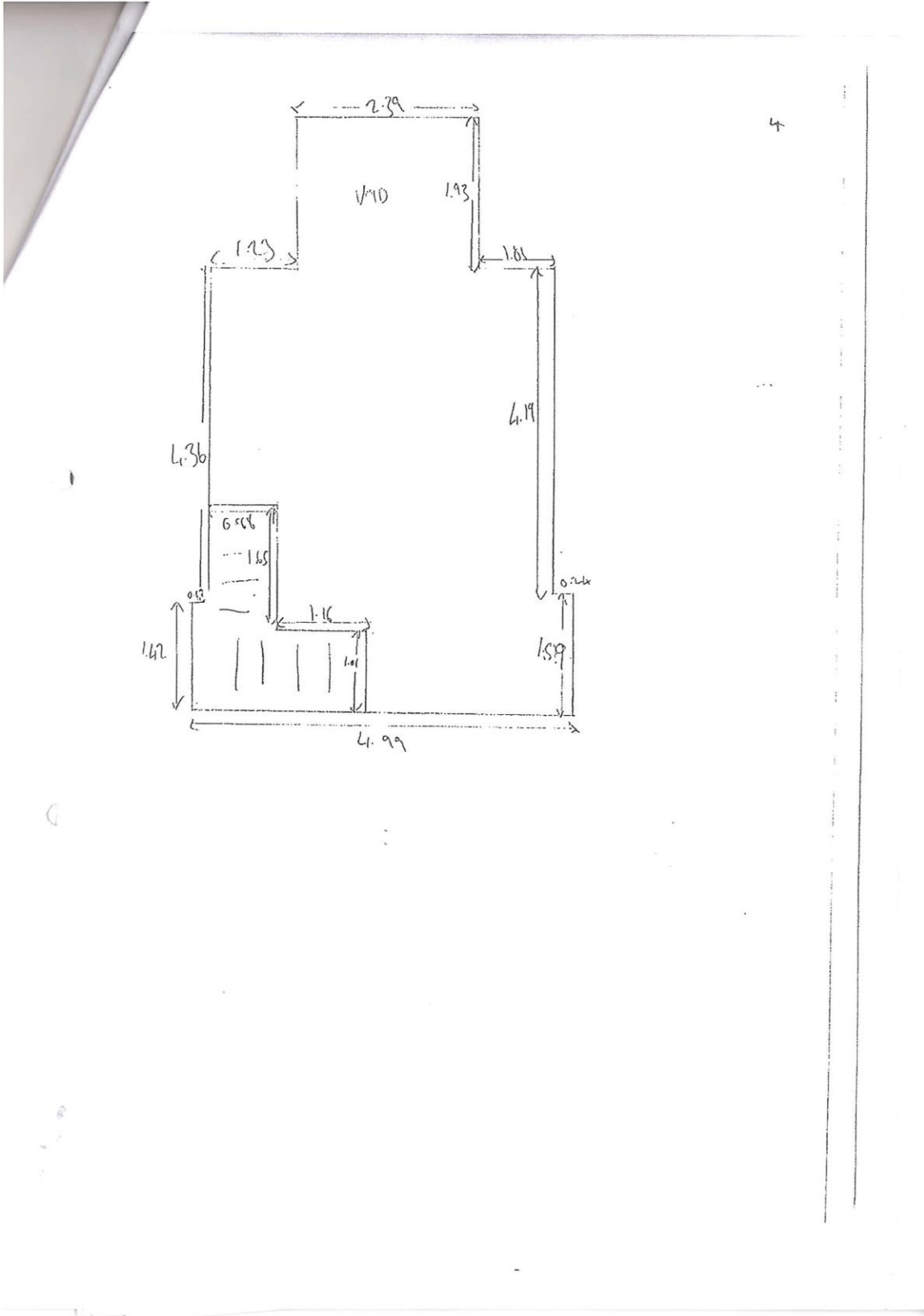
Основа другог спрата



3



Основа трећег спрата



Основа поткровља

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском или енглеском језику.

3.2 Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припреме понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Ако се у понуди врше исправке потребно је да исте буду парафиране и оверене печатом понуђача. Понуда мора да буде јасна и недвосмислена, са свим прилозима који представљају саставни део документације.

Пожељно је да сви документи, поднети у понуди, буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3.3 Понуда са варијантама није дозвољена

Понуђачи морају поднети понуду за целокупну набавку, понуда са варијантама није дозвољена.

Наручилац задржава право да одустане од вршења избора:

- ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;
- уколико ребалансом буџета дође до промене у расположивим финансијским средствима;
- услед више силе или из других оправданих разлога.

3.4 Обилазак објекта, додатне информације и објашњења

У циљу ближег упознавања са предметом набавке и доброг сагледавања посла, овлашћено лице потенцијалног понуђача може, пре достављања понуде, да обиђе објекат, уз претходну најаву на телефон Амбасаде Републике Србије у Лондону: + 44 207 235 9049 или e-mail: embassy.london@mfa.rs

Заинтересовано лице може, писаним путем на *e-mail* адресу: embassy.london@mfa.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 2 (два) дана од пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

3.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети понуду самостално, са подизвођачем или као група понуђача (заједничка понуда).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

- **Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

- **Група понуђача (заједничка понуда)**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

3.6 Поверљивост понуде

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.7 Права наручиоца после отварања понуда

Наручилац може, после отварања понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења, да изврши контролу и допуштене исправке од понуђача као и да изврши контролу код понуђача.

3.8 Средства финансијског обезбеђења

Понуђач са којим се буде закључивао уговор, дужан је да најкасније у року од пет дана од дана закључења, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меница, банкарска гаранција, чек или др.), којим се овлашћује Наручилац да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Понуђач је дужан да продужи рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико Понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

У случају да је понуђач тражио исплату аванса, дужан је да најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (меница, банкарска гаранција, чек или др.), којим се овлашћује Наручилац да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом (максимум 30%), са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Понуђач је дужан да продужи рок важења средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања уколико Понуђач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

3.9 Разлози за одбијање понуде

Биће разматране само потпуне понуде, које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из тендерске документације.

Непотпуне понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Неблаговремене понуде неће бити узете у разматрање. Оне се неотворене враћају пошљаоцу.

3.10 Критеријум за избор најповољније понуде

Избор најповољнијег понуђача коме ће бити додељен уговор, врши се применом критеријума „најниже понуђене цене“, по претходно испуњеним свим захтевима и обавезним условима наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

3.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Вредности у конкурсној документацији и цена у понуди се исказују у британским фунтама (GBP) без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђена цена обухвата: трошкове израде идејног архитектонског решења и све друге зависне трошкове неопходне за реализацију предмета уговора.

Наручилац не сноси путне и смештајне трошкове понуђача чије је седиште ван Лондона, начињене ради обиласка објекта током реализације предмета уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

3.12 Измене и допуне конкурсне документације

Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања и без накнаде те измене или допуне објавити на својој интернет страници.

Све измене и допуне, чине саставни део конкурсне документације.

3.13 Обустава поступка набавке

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године

3.14 Закључење уговора

Изабрани понуђач ће, по пријем Одлуке о додели уговора, бити позван да приступи закључењу уговора.

Уколико се изабрани понуђач не одазове позиву наручиоца за закључење уговора, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Услови и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач је дужан да докаже:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, тј уписан у одговарајући регистар или је регистрован у суду државе у којој има седиште;
- 2) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима државе у којој има седиште;
- 4) Да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у периоду од претходне три године, пружио услуге које су исте или сличне услугама које су предмет набавке у укупној вредности од најмање 20,400.00 GBP без обрачунатог ПДВ-а.

Доказ: Испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке дефинисане конкурсном документацијом под тачком 4.1.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац 5.2 у делу 5. конкурсне документације). Услов наведен под редним бројем 4, чланови групе понуђача могу испунити заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у понуди достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац 5.3 у делу 5. конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

5.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за набавку услуга,
Израда идејног архитектонског решења простора на адреси 7 Dering Street, London.

Општи подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса	
Име особе за контакт	
Порески број рачуна	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
лице одговорно за потписивање уговора	

Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3) Понуђена цена је:

_____ (словима: _____) GBP
без ПДВ а, односно

_____ (словима: _____) GBP са
ПДВ-ом.

4) Аванс:

_____ % односно, _____ (словима:
_____) GBP без ПДВ а, односно

_____ (словима: _____) GBP са
ПДВ-ом.

(понуђач попуњава само уколико захтева исплату аванса. Максимум 30% од понуђене цене)

4) Рок за извршење услуге:

_____ дана од дана закључења уговора.

(не може бити дужи од рока предвиђеног у Техничкој спецификацији/Пројектном задатку)

5) Рок важења понуде је:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.

(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде попуне, печатом овере и потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати Образац

5.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА (ТАЧКА 4.1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ)

за набавку услуга – Израда идејног архитектонског решења простора на адреси 7 Dering Street, London.

Заступник понуђача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ___, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, тј уписан у одговарајући регистар или је регистрован у суду државе у којој има седиште;
- 2) понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима државе у којој има седиште;
- 4) понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да је у периоду од претходне три године, пружио услуге које су исте или сличне услугама које су предмет набавке у укупној вредности од најмање 20.400,00 GBP без обрачунатог ПДВ-а.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

Услов наведен под редним бројем 4, чланови групе понуђача могу заједно испунити.

5.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА (ТАЧКА 4.1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, услови под редним бројевима од 1-3)

за набавку услуга – Израда идејног архитектонског решења простора на адреси 7 Dering Street, London.

Заступник подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. __, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, тј уписан у одговарајући регистар или је регистрован у суду државе у којој има седиште;
- 2) подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима државе у којој има седиште;

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у онолико примерака колико је подизвођача.

4.4 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу чувати све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на информације које се односе на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу, приликом реализације Уговора о услугама израде идејног архитектонског решења простора на адреси 7 Dering Street, London.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

6. МОДЕЛ УГОВОРА

за пружање услуге израде идејног архитектонског решења простора на адреси 7 Dering Street, London

закључен између:

1. Амбасада Републике Србије у Лондону, са седиштем у 28 Belgrave Square, London, SW1X 8QB, United Kingdom, коју заступа амбасадор Александра Јоксимовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Пројектант)

- са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уговорене стране констатују:

- Да је на основу, Директиве о набавкама у ДКП РС бр.716/ГС од 20.05.2013. године и Упутства о спровођењу набавки у ДКП РС бр.716-2/ГС од 03.07. 2013. године, спроведен поступак набавке мале вредности за услуге израде идејног архитектонског решења простора на адреси 7 Dering Street, London;
- да је Пројектант доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду, (**биће презето из понуде**) понуду бр.----- од -----2019.год., (**попуњава** Пројектант),

која у потпуности одговара техничкој спецификацији/Пројектном задатку из Конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број ----- од-----2019 године, (**попуњава Наручилац**),и понуде Пројектант број -----од-----2019 (**попуњава Пројектант**), изабрао Пројектант за извођење радова
- да је Наручилац уз примену критеријума најниже понуђене цене, донео Одлуку о додели уговора број: од2019 године, којом је понуду Пројектанта изабрао као најповољнију.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са услугом израде идејног архитектонског решења простора на адреси 7 Dering Street, London, за потребе Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији – пројектном задатку Наручиоца и понуди Пројектанта.

Пројектант је дужан да пружи услугу из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Пројектанту за то плати уговорену цену.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорена цена укупно износи _____ GBP без ПДВ-а, односно _____ GBP са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену израде идејног архитектонског решења и све друге зависне трошкове неопходне за реализацију предмета уговора.

Свака уговорна страна има право да захтева измену уговорене цене у случају наступања промењених околности, односно ванредних догађаја који утичу на висину цене.

Члан 4.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- аванс (највише 30% од укупно уговорене вредности) у износу од __% од уговорене вредности, односно _____ (словима: _____) GBP са ПДВ-ом, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна, а након достављања финансијског средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања; (ако је тражен аванс)

- преостали део уговорене вредности у року од 15 до 45 дана од извршене примопредаје Идејног архитектонског решења, које у потпуности одговара захтевима из Пројектног задатка Наручиоца, а на основу испостављеног рачуна.

Наручилац се обавезује да ће исплату уговорене цене из члана 3. овог уговора, извршити на рачун Пројектанта број: _____, код банке _____.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Пројектант је дужан да најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меница, банкарска гаранција, чек или др.), којим се овлашћује Наручилац да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Пројектант је дужан да продужи рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико Пројектант не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

У случају да је Пројектант тражио исплату аванса, дужан је да најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (меница, банкарска гаранција, чек или др.), којим се овлашћује Наручилац да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом (максимум 30%), са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Пројектант је дужан да продужи рок важења средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања уколико Пројектант не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 6.

Пројектант се обавезује да Идејно архитектонско решење изради и преда Наручиоцу, у 4 примерка (тврда копија + DVD носач) на српском језику, а такође, у истом броју примерака и на енглеском језику, у року од _____ дана од дана обостраног потписивања уговора (рок не може бити дужи од рока предвиђеног у Техничкој спецификацији/Пројектном задатку).

Примопредаја Идејног архитектонског решења, констатоваће се записником, који потписују овлашћено лице Наручиоца и Пројектанта.

ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 7.

Наручилац је у обавези да о уоченим недостацима у Идејном архитектонском решењу, а који представљају одступање од захтева Наручиоца, као и одступање од прописа и стандарда који се односе на ову врсту документације, без одлагања писаним путем обавести Пројектанта.

Пројектант је дужан да поступи по примедбама Наручиоца и отклони уочене недостатке, у року од највише осам радних дана од пријема примедби.

Уколико Пројектант не отклони недостатке у року из става 2. овог члана, Наручилац има право да раскине уговор и наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и накнаду штете.

ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 8.

Пројектант је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Пројектант је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

ПРИЛОЗИ УЗ УГОВОР

Члан 9.

Саставни део овог уговора чине:

- Прилог 1, Понуда Пројектанта број _____ од _____ 2019. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2019. године;
- Прилог 2, Техничка спецификација – пројектни задатак;
- Прилог 3, Изјава о чувању поверљивих података;
- Прилог 4, Споразум групе извођача (уколико се ради о заједничкој понуди).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока из члана 6. овог уговора, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Члан 11.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИЦА

Директор

Амбасадор

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуду подноси група понуђача као заједничку понуду, Модел уговора треба да печатом овере и потпишу сви чланови групе понуђача.